

ПРОТОКОЛ № 45

Внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома № 350

по ул. Кирова в г. Новосибирске, проводимого в форме очного голосования

г. Новосибирск

16.05.2017г.

Инициатор общего собрания:

ЗАО УК «ЭкоПолис» (в соответствии с п. 7 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации 29.12.2004 N 188-ФЗ)  
 Юр. адрес – 630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 93-222.  
 Фактический адрес – г. Новосибирск, ул. Кирова, 342-3.  
 ИНН/КПП 5406729812/540601001, ОГРН 1125476190949, БИК 045005770, р/с 40702810900410000022,  
 Лицензия № 054-000124 от 30.04.2015г.  
 Директор Шалай Александр Михайлович.

Общая площадь помещений дома	672,5	КВ. М
общая площадь помещений (квартир)	640,5	КВ. М
в т.ч. жилая площадь	195,8	КВ. М

Место проведения собрания – г. Новосибирск, ул. Кирова, 342, оф.3 (помещение ЗАО УК «ЭкоПолис»)  
 Время проведения собрания – 16.05.2017г. с 20.00 – 21.00  
 В голосовании приняли участие собственники помещений, обладающие голосами – \_\_\_\_\_ что составляет \_\_\_\_\_ %.  
 Кворум имеется, собрание правомочно. НЕТ КВОРУМА

Повестка дня:

Формулировка вопроса

№	
1.	Утверждение перечня видов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, утверждение размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2017-2018гг.

Выбор председателя и секретаря собрания, с правом подсчета голосов на общих собраниях и правом подписи протоколов общих собраний.

Председатель - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

За – \_\_\_\_\_ голосов.

Против – \_\_\_\_\_ голосов.

Воздержались – \_\_\_\_\_ голосов.

Решение: утвердить председателя и секретаря общего собрания.

Решение: принято.

### По вопросу повестки дня:

Утверждение перечня видов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, утверждение размера платы за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на 2017-2018гг.

Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ и услуг руб.		
		в <u>месяц</u>	в <u>год</u>	в <u>месяц с 1 кв.м.</u>
Техническое обслуживание, в т.ч.: Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов: проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин,		4 235,79	50 829,53	6,61

	<p>выпучивания. проверка систем водоотвода фундамента. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, неисправности водоотводящих устройств; выявление повреждений в кладке: наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; круглосточный прием обращений об аварийных ситуациях на общем имуществе собственников помещений в МКД, а именно: системах водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и их устранение в нормативные сроки, Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молнии защитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; водоотводящих устройств и оборудования, водоприемных воронок. проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - разработка плана восстановительных работ.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отдельных элементов со стенами («бухтение»), нарушенный сплошности и герметичности наружных водостоков ;</p>			
<p>Содержание земельного</p>	<p><i>Дворник (холодный период с 01.11 по 31.03): подметание территории – асфальт 2 класса - 1 раз в сутки, сдвигание</i></p>	<p>5 260,01</p>	<p>63 120,13</p>	<p>8,21</p>

участка, входящего в состав общего имущества дома	<p>свежесыпавшего снега в дни сильных снегопадов – асфальт 2 класса - 1 раз в сутки в дни сильных снегопадов, посыпка трампуаров несмесью – в дни гололеда не менее 1 раза в день, очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев – 1 раз в неделю, очистка контейнерной площадки – 5 раз в неделю, сметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд - 7 раз в неделю, пропитка указателей – 2 р в год. <u>Дворник (теплый период с 01.04 по 30.10):</u> подметание территории в дни без осадков или в дни с осадками до 2 см – зрунт 2 класса - 1 раз в двое суток, асфальт 2 класса - 1 раз в сутки, частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см – асфальт 2 класса - 50 % территории 1 раз в двое суток, уборка газонов – 1 раз в трое суток, подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд – 2 раза в неделю, уборка контейнерной площадки – 5 раз в неделю, пропитка указателей – по мере необходимости. <u>Работы по озеленению:</u> Подготовка посадочного материала, посадка саженцев, кустарников, цветочных растений, внесение минеральных удобрений и подкормка растений, опрыскивание их дезинфицирующими средствами, окучивание и поливка насаждений, спиужка ковровых газонов, цветников, кустарников, формовочная обрезка, подготовка горшков для высадки рассады растений.</p>			
	Вывоз снега.	774,53	9 294,36	1,21
	Механизированная уборка.	1 678,15	20 137,77	2,62
Обследование общедомовых узлов учета	Визуальный осмотр и оценка работоспособности. Наличие и целостность пломб. Проверка (не реже 1р в 5 года). Замена неисправных(без стоимости счетчика) Снятие показаний. Очистка. Ежемесячно	429,47	5 153,60	0,67
Вывоз ТБО	Ежедневно	629,95	7 559,41	0,98
Текущий ремонт		0,00	0,00	0,00

Управление домом	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан, паспортный стол, аренда офиса, уборка офиса	5 027,20	60 326,37	7,85
Услуги по приему платежей	Прием платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги и пр.	595,33	7 143,91	0,93
Хол. Вода на полив в летнее время	по фактическим затратам(по счетчикам на поливочных кранах)	612,36	7 348,32	0,96
уличное освещение	ежедневно в темное время суток согласно сезона по фактическим затратам согласно показаний приборов учета	384,30	4 611,60	0,60
Итого расходов по текущему содержанию и ремонту: кв. м.		12 377,95	148 535,39	30,64
Обследование вентканалов и дымоходов. С квартиры.	3 раза в год, лицензированной организацией, согласно ШП РФ от 14.05.2013г. №410	300,00	3 600,00	75,00
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>				
Наименование	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ и услуг руб.		

работ (услуг)		В <u>месяц</u>	В <u>год</u>	В <u>месяц</u> с <u>квартирры</u>
Противо- клещевая обработка газонов	2 раза в год	37,00	444,00	9,25
Охрана территори и общего имущества.	Круглосуточно, по договору со специализированной организацией	1 680,00	20 160,00	420,00
Обслуживание системы Видеонаблюдени я	1 раз в месяц. Устранение нештатных ситуаций в течении 2 ух рабочих дней.	180,00	2 160,00	45,00
Приобретение посадочного материала.	Питунки на столбы освещения и др. одно летние растения.	80	960	20
Итого		1977	23724	494,25
дополнительные				

Решение: принято.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Инициатор внеочередного общего собрания ЗАО УК «ЭкоПолис»

Директор \_\_\_\_\_ А.М. Шалай

