

## РЕШЕНИЕ

### собственника помещения многоквартирного дома

г. Новосибирск, ул. Кирова, дом №356

по вопросам повестки дня внеочередного собрания, проводимого в форме заочного голосования

Сведения о собственнике:

Фамилия	Имя	Отчество
Документ, подтверждающий право собственности (пользования)		
Номер квартиры	Общая площадь помещения /квартиры/	
Доля в праве собственности: _____ (в процентах или долях); _____ (в кв.м)		

**Правила заполнения настоящего решения:**

**В случае если квартира принадлежит нескольким собственникам с выделением долей, данное решение заполняется отдельно каждым собственником с указанием размера принадлежащей доли в квадратных метрах.**

**В случае если собственником квартиры (доли) является несовершеннолетнее лицо в графе «сведения о собственнике» указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, в графе «Подпись представителя» указывается фамилия, имя, отчество и ставится подпись законного представителя несовершеннолетнего (один из родителей или другие лица в соответствии с действующим законодательством).**

**По каждому вопросу повестки дня необходимо выбрать только один из вариантов решения «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» и в соответствующей графе проставить знак «V».**

**Оформленные с нарушением данного требования Решения собственника признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.**

**Если в решении имеются исправления, рядом с исправлением необходимо указать: «исправленному верить», с проставлением подписи собственника.**

**Аббревиатуры: МКД – многоквартирный дом.**

Решения собственника по вопросам повестки дня:

№	Формулировка вопроса	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖ
1	Утвердить председателем счетной комиссии Артемова С.А. /директора ЗАО Управляющая компания «ЭкоПолис»/, секретарем Захарову Н.М. /юриста ЗАО УК «ЭкоПолис»/, с правом подсчета голосов и подписания протокола.			
2	Выбор способа управления многоквартирным домом			
а	Управление управляющей организацией			
б	Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом			
в	Непосредственное управление собственниками МКД			
3	Выбор управляющей организации: Выбрать управляющую организацию для управления МКД – ЗАО Управляющая компания «ЭкоПолис» <b>(голосуют только те, кто выбрал способ управления МКД управляющей организацией – вариант 2а).</b>			
4	Выбор совета МКД			
а	Председатель: Ефремова Марина Станиславовна (кв. 4)			
б	Члены: Пермяков Роман Владимирович (кв. 12), Тостоновская Наталья Викторовна (кв.18).			
в	Кол-во членов совета МКД – три.			
д	Утвердить положение о совете МКД			
5	Выбор способа информирования о проведении общего			

	собрания, места хранения протоколов общего собрания, определение порядка уведомления собственников о принятых решениях общих собраний и проведении очередных и внеочередных собраний собственников помещений.						
а	Определить способ информирования о проведении очередных и внеочередных собраний собственников помещений, о принятых на общих собраниях решениях – посредством размещения объявлений на информационных досках, располагающихся на входах в подъезды и/или на лестничных площадках первых этажей МКД, а также, на сайте Управляющей компании «ЭкоПолис» (в случае избрания управляющей организацией).						
б	Определить местом хранения протоколов офис ЗАО УК «ЭкоПолис», расположенный по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, 348 (в случае избрания управляющей организацией).						
б	Утверждение условий и заключение договора управления между собственниками многоквартирного дома и ЗАО Управляющая компания «ЭкоПолис», утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Утверждение правил проживания в микрорайоне «Ключевой».						
а	Утвердить условия договора управления МКД между собственниками многоквартирного дома и ЗАО Управляющая компания «ЭкоПолис», заключить договор управления МКД с ЗАО УК «ЭкоПолис».						
б	Утвердить размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в следующем размере:						
	Перечень видов обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома	Условия выполнения работ и оказания услуг	Стоимость работ и услуг с учетом затрат на управление МКД в месяц, год, руб.(НДС не облагается)	Цена работ и услуг с учетом затрат на управление МКД в месяц на 1 кв.м., руб. (НДС не облагается)			
	1. Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализ. вытяжек и устранение причин при обнаружении их	19417,72/ 233012,64	3,18			

		неисправности и т.д.						
2.	<b>Техническое обслуживание конструктивных элементов зданий</b>	Проведение технических осмотров, профилактического ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек и. Ремонт, покраска фасадов и т.д.	<b>15876,12/ 190513,44</b>	<b>2,6</b>				
3.	<b>Аварийно-ремонтное обслуживание</b>	круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и энергообеспечения	<b>11174,35/ 134092,15</b>	<b>1,83</b>				
4	<b>УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ</b>	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества дома; планирование финансовых и технических ресурсов; осуществление систематического контроля над качеством услуг и работ подрядных организаций и за исполнением договорных обязательств; проведение оплаты работ и услуг подрядных организаций в соответствии с заключенными договорами, сбор платежей с нанимателей и собственников помещения, в т.ч. за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате ЖКУ; ведение технической документации по МКД, работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания; выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения и функций, связанных с регистрацией граждан, паспортный стол, юридические услуги, аренды офиса в том	<b>40911,54/ 490938,48</b>	<b>6,7</b>				

		числе ( ком. услуги)					
5	Санитарное содержание лестничных клеток и офиса		15754,00/ 189048,00	2,58			
	влажное подметание лестничных площадок и маршей	5 раза в неделю		1,18			
	мытьё лестничных площадок и маршей	4 раза в месяц		0,68			
	влажная протирка стен, дверей, оконных ограждений, перил, чердачных лестниц, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	1 раз в год		0,01			
	влажная протирка подоконников, отопительных приборов,	2 раза в год		0,01			
	мытьё окон	2 раза в год		0,01			
	Санитарное содержание офиса Управляющей компании.	5 раз в неделю		0,69			
6	Дератизация, дезинсекция	дератизация - 1 раз в месяц,  дезинсекция - 2 раза в год	1648,67/ 19784,04	0,27			
	<b>Итого содержание и ремонт общего имущества</b>		104782,39/ 1257388,68	17,16			
	<b>Благоустройство территории:</b>						

	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	6 раз в неделю	31752,24/ 381026,88	5,2			
	<i>холодный период с 01.11 по 31.03.</i>		36026,58/432 318,96	5,9			
	подметание территории	асфальт 2 класса - 1 раз в сутки		0,8			
	сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	асфальт 2 класса - 1 раз в сутки в дни сильных снегопадов		1,9			
	посыпка территории песко смесью	в дни гололеда не менее 1 раза в день		0,3			
	очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю		0,3			
	очистка участков территории от снега и наледи при механизированной уборке	6 раз за холодный период		2,4			
	очистка контейнерной площадки	5 раз в неделю		0,1			
	сметание снега со ступеней и площадки перед входом в подъезд	4 раза в неделю		0,1			
	протирка указателей	По мере необходимости		0,00			
	<i>теплый период с 01.04 по 30.10</i>		27477,9/ 329734,80	4,5			
	подметание территории в дни без осадков или в дни с осадками до 2 см	грунт 2 класса - 1 раз в двое суток, асфальт 2 класса - 1 раз в сутки		1,8			
	частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см	асфальт 2 класса - 50 % территории 1 раз вдвое суток		0,9			
	уборка газонов	1 раз в трое суток		1,65			
	подметание ступеней и площадок	2 раза в неделю		0,1			

		перед входом в подъезд						
		уборка контейнерной площадки	5 раз в неделю				0,05	
		протирка указателей	По мере необходимости				0,00	
	6.	Амортизация, тех обслуживание (трактор) МКСМ. Механизованная уборка дворовой территории. ДТ	Ежедневно, по мере необходимости	1 6425,68/ 197108,14			2,69	
		Итого благоустройств во территории за месяц, год		43903,58/ 526842,94			7,19	
		Итого стоимость обязательных работ и услуг за месяц, год		148685,97/ 1784231,64			24,35	
		Охрана территории					8,69	
		Видеонаблюдение					0,64	
		Вывоз ТБО	Каждый день				1,86	
		Электроэнергия МОП	По факту				1,815	
		Итого:					37,355	
В		Утвердить правила проживания в микрорайоне «Ключевой».						
7		Разрешение ЗАО УК «ЭкоПолис» на период действия договора управления разместить на входах в подъезды, на лестничных площадках первых этажей информационные доски для размещения объявлений не рекламного характера.						
а		Разрешить ЗАО УК «ЭкоПолис», на период действия договора управления, разместить на входах в подъезды, на лестничных площадках первых этажей информационные доски для размещения объявлений не рекламного характера.						
8		Принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта (общий счет регионального оператора или специальный счет многоквартирного дома), размере взноса на капитальный ремонт (не менее минимально установленного органами власти), вопросы, рассматриваемые в случае принятия решения о формировании способа кап. ремонта на спец. счете: выбор кредитной организации, принятие решения по перечню работ (услуг), срокам и стоимости проведения						

	капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершении операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете (ст. 170 ЖК РФ).			
--	---	--	--	--

**Внимание! Решение «ЗА» по вариантам а или б принимается только один раз (выбирается один из двух способов формирования фонда капитального ремонта)**

или 8 А	Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете (перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет)			
------------	--	--	--	--

**Если Вы выбрали вариант формирования фонда кап. ремонта на спец. счете - 8а, проголосуйте по вопросам А1 – А6**

А1.	Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт равным установленному в Новосибирской области минимальному размеру взноса на капитальный ремонт – 7 рублей 10 коп. из расчета на 1 кв. м общей площади помещения (квартиры) в МКД			
А2.	Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в составе и по стоимости, предусмотренным региональной программой капитального ремонта.			
А3	Утвердить сроки проведения капитального ремонта общего имущества в МКД: ремонт фасада – 2031год, ремонт подвальных помещений – 2034 год, ремонт электроснабжения – 2036 год, но не позднее сроков, планируемых региональной программой капитального ремонта.			
А4	Определить владельцем специального счета и лицом, уполномоченным на совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете – Региональный оператор «Фонд модернизации и развития ЖКХ МО НСО».			

**Внимание! Решение по вопросу А5 принимается только за одну кредитную организацию**

	ОАО «Сбербанк России»			
	ОАО «Банк ВТБ»			
	ОАО «Россельхозбанк»			
	ОАО «АЛЬФА-БАНК»			
	ОАО «Газпромбанк»			
А5	Уполномочить Ефремову Марину Станиславовну (собственник квартиры №4) осуществлять необходимые действия для реализации выбранного собственниками помещения МКД способа формирования фонда капитального ремонта.			
А6	Установить размер фонда капитального ремонта, в отношении МКД, в размере, равном установленному в Новосибирской области минимальному размеру фонда капитального ремонта.			
или 8 Б	Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора.			

Подпись собственника	_____	/ _____ /
----------------------	-------	-----------

Подпись представителя несовершеннолетнего или представителя собственника по доверенности:

ФИО представителя, с	Паспортные данные	Подпись
----------------------	-------------------	---------

указанием, за кого подписывает		
<i>* копия доверенности должна быть приложена к настоящему решению собственника.</i>		

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_2014 года.

**Заполненный бланк решения должен быть передан до 17-00 «14» марта 2014 г. в офис ЗАО УК «ЭкоПолис», г. Новосибирск, ул. Кирова, 348.**

Ознакомиться с материалами (получить материалы) или задать вопросы по повестке дня Вы можете 25.02.2010г. с 10-00 до 17-00, обратившись к юристу ЗАО УК «ЭкоПолис» по адресу: г. Новосибирск, ул. Кирова, 348, офис ЗАО УК «ЭкоПолис».